



คำขอมีบัตรประจำตัว หรือขอบัตรประจำตัวใหม่
ตามพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. 2542

เขียนที่.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
ข้าพเจ้าชื่อ.....ชื่อสกุล.....
เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....หมู่โลหิต.....
มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านเลขที่.....ต.รอก/ชอย.....
ถนน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน ---
ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้.....

เป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐประเภท ☐ ข้าราชการครู ☐ ข้าราชการพลเรือนสามัญ ☐ ลูกจ้างประจำ
ก่อนเกษียณอายุราชการเคยรับราชการสังกัด ☐ สพม.เขต..... ☐ สพป.....เขต.....
หรือ สำนัก(ส่วนกลาง).....สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ ตำแหน่ง (ก่อนเกษียณ)..... ☐ ข้าราชการ
☐ ข้าราชการพิเศษ ☐ ข้าราชการ โรงเรียน.....จังหวัด.....
มีความประสงค์ขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่รัฐยื่นต่อหัวหน้าหน่วยงานเจ้าสังกัด

- กรณี ☐ 1. ขอมีบัตรครั้งแรก (กรณีไม่เคยทำบัตรข้าราชการบำนาญ)
☐ 2. ขอมีบัตรใหม่ เนื่องจาก ☐ บัตรหมดอายุ ☐ บัตรหายหรือถูกทำลาย
☐ 3. ขอเปลี่ยนบัตร เนื่องจาก
☐ เปลี่ยนชื่อตัว ☐ เปลี่ยนชื่อสกุล ☐ เปลี่ยนชื่อตัวและชื่อสกุล
☐ ขำรุด ☐ อื่นๆ.....
☐ 4. ได้แนบบรูปถ่ายสองใบมาพร้อมคำขอนี้แล้ว และ หลักฐานอื่น ๆ ถ้ามี.....

****กรุณารอกข้อมูลให้ครบถ้วนทั้งด้านหน้าและด้านหลัง****

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลายมือชื่อ) ผู้ทำคำขอ

(ตัวบรรจง) (.....)