

รายงานการประชุมครูและบุคลากรทางการศึกษาประจำเดือน  
ครั้งที่ 5/2563  
วันที่ 26 พฤศจิกายน 2563 เวลา 08.30 น. ณ หอประชุมบงกชศรีเสาวภาคย์

.....

ประธาน นายอนันต์ ผุดเกตุ ผู้อำนวยการโรงเรียนวรนารีเฉลิม จังหวัดสงขลา

**ครู**

ผู้มาประชุม	147	คน
ผู้ไม่มาประชุม	11	คน
ไปราชการ	6	คน
ลาป่วย	4	คน
ลากิจ	1	คน
ลาคลอด	-	คน
ขออนุญาต	-	คน

**ครูอัตราจ้าง**

ผู้มาประชุม	13	คน
ผู้ไม่มาประชุม	-	คน
ลากิจ	-	คน

**ลูกจ้างสำนักงาน**

ผู้มาประชุม	12	คน
ผู้ไม่มาประชุม	1	คน
ลาป่วย	1	คน
ลากิจ	-	คน
ลาคลอด	-	คน
ขออนุญาต	-	คน

**ครูชาวต่างชาติ**

ผู้มาประชุม	9	คน
ผู้ไม่มาประชุม	-	คน
ไม่ทราบสาเหตุ	-	คน
ลาป่วย	-	คน

ก่อนระเบียบวาระที่ 1 ผู้อำนวยการแนะนำครูใหม่ ซึ่งมีทั้งหมด 8 คน ดังนี้

- |                            |   |
|----------------------------|---|
| 1. นายชาติชาย โคกเขา       | ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี        |
| 2. น.ส.จิรวรรณ ยิ้มวรรณ    | ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ<br>(ภาษาอังกฤษ) |
| 3. น.ส.ชุติมา ธรรมขุนนัย   | ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย                        |
| 4. นางบุตสรินทร์ วงศ์วิลาศ | ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี        |

- |                           |  |
|---------------------------|--|
| 5. น.ส.เนติมา วรพันธ์     | ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ<br>(ภาษาอังกฤษ)  |
| 6. น.ส.นวลอนงค์ พรพิพัฒน์ | ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและ<br>วัฒนธรรม |
| 7. น.ส.มณฑิรา อุปถัมภ์    | ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี         |
| 8. น.ส.มันท์ลิกา คงอนันต์ | ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ                           |

### ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

1.1 ผู้อำนวยการให้ครูและบุคลากร เขียนแสดงความคิดเห็นที่ต้องการพัฒนาโรงเรียน โดยไม่ให้กระทบกับบุคคลที่ 3 และผู้อำนวยการ ให้ข้อคิดต่าง ๆ ในการทำงาน เช่น

ข้อคิดที่ 1 “งานหนักเพียงใด หากทำด้วยใจ เหนื่อยขนาดไหน ก็มีความสุข”

ข้อคิดที่ 2 “ถ้าคิดได้ให้ช่วยคิด ถ้าคิดไม่ได้ให้ช่วยทำ  
ถ้าทำไม่ได้ ให้ความร่วมมือ  
ถ้าร่วมมือไม่ได้ ให้กำลังใจ  
แม้ให้กำลังใจไม่ได้ ให้สงบนิ่ง”

ข้อคิดที่ 3 “นิ้วทั้งห้ายาวไม่เท่ากันฉันใด ความสามารถของคนก็ไม่เท่ากันฉันนั้น”

1.2 ผู้อำนวยการประกาศการขับเคลื่อนนโยบายของโรงเรียน 10 ข้อ รายละเอียด ดังนี้

1.2.1 น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และพระบรมราโชบายด้านการศึกษา ทั้ง 4 ด้านสู่การปฏิบัติให้เกิดผล มอบหมายกลุ่มบริหารงานบุคคลและงานงบประมาณ และกลุ่มบริหารงานวิชาการ รับผิดชอบ

1.2.2 ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ให้สูงขึ้นอย่างน้อยร้อยละ 5 มอบหมายกลุ่มบริหารงานวิชาการ รับผิดชอบ

1.2.3 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มีความสามารถที่หลากหลาย และพัฒนาสู่ความเป็นเลิศ มอบหมายกลุ่มบริหารงานวิชาการ รับผิดชอบ

1.2.4 เสริมสร้างระเบียบวินัยนักเรียน มอบหมายกลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน รับผิดชอบ

1.2.5 จัดระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างทั่วถึง มีคุณภาพ ยั่งยืนโดยความร่วมมือของภาคีเครือข่าย มอบหมายกลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน รับผิดชอบ

1.2.6 ส่งเสริม สนับสนุนการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาทักษะชีวิต และสมรรถนะของผู้เรียน มอบหมายกลุ่มบริหารงานวิชาการ กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียนรับผิดชอบ

1.2.7 ส่งเสริมพัฒนาครูทุกมิติ มอบหมายกลุ่มบริหารงานบุคคลและงานงบประมาณ รับผิดชอบ

1.2.8 โรงเรียนนำอยู่ พัฒนาอาคารสถานที่ ภูมิทัศน์สภาพแวดล้อม สื่อ เทคโนโลยี ให้เอื้อต่อการเรียนรู้และการบริหารจัดการ มอบหมายกลุ่มบริหารงานทั่วไป รับผิดชอบ

1.2.9 จัดระบบประกันคุณภาพและนิเทศภายในให้มีประสิทธิภาพ มอบหมายกลุ่มบริหารงานบุคคลและงานงบประมาณ และกลุ่มบริหารงานวิชาการรับผิดชอบ

1.2.10 ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของภาคีเครือข่ายเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา มอบหมายกลุ่มบริหารงานทั่วไป รับผิดชอบ

นโยบายทั้ง 10 โดยใช้กระบวนการนิเทศ ติดตาม และประเมินผล ก่อนปิดภาคเรียนก็จะมาสรุป ทบทวนผลการทำงาน

1.3 การจัดกิจกรรมโรงบุญ 5 ธันวาคม ในวันที่ 5 ธันวาคม 2563 เชิญคุณครูทุกคนร่วมกิจกรรม และ เชิญชวนใส่เสื้อเหลืองร่วมกิจกรรม โดยงานเริ่มเวลา 08.00 น.

1.4 กิจกรรม ของจังหวัดสงขลา โครงการ “5 ธันวาคม คนสงขลา รวมดวงใจ” วังรำลึกถึงพ่อ ร. 9 จุดเริ่มต้น วังอยู่ที่ด้านพรมแดนสะเดา ถึงสนามติณสูลานนท์ จัดโดยสมาพันธ์ชมรม เดิน-วิ่ง จังหวัดสงขลา ผู้เข้าร่วมกิจกรรมสวมเสื้อสีเหลือง เจ้าภาพขอความอนุเคราะห์วงดุริยางค์ของโรงเรียน และนักศึกษาวิชาทหาร เพื่อร่วมขบวน

1.5 การจอดรถของครูและบุคลากรในโรงเรียน ซึ่งรถสามารถจอดได้จำนวน 46 คัน โดยสถานที่ที่ไม่ อนุญาตให้จอดคือ

1.5.1 หน้าอาคารเรียน 3 ทางด้านทิศเหนือซึ่งเป็นสถานที่ก่อสร้างอาคารเอนกประสงค์

1.5.2 ด้านข้างลานเฉลิมเกียรติ

เวลา เข้า-ออก โดยเปิดประตู 2 ตอนเช้า เวลา 06.00 น.-07.30 น. และ ตอนเย็น เวลา 15.10-17.00 น.โดยเวลา 11.30-13.00 น. รถสามารถเข้า-ออกได้ทางประตู 1

ผู้อำนวยการแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า เป็นการทดลอง แต่ถ้ามีปัญหาอาจจะปรับเปลี่ยนได้

1.6 การจัดกิจกรรมทัศนศึกษาเพื่อศึกษาดูงานของครูและบุคลากร จะจัดในเดือนตุลาคม หรือ ธันวาคม 2564 ซึ่งจะมีการตั้งกรรมการดำเนินงาน ในปีนี้ไม่สามารถจัดได้ทัน เพราะกระทบกับเวลาเรียนของ นักเรียน และอยู่ในช่วงของการประกาศการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัส CORONA -2019

1.7 การจัดกิจกรรมส่งท้ายปีเก่าและต้อนรับปีใหม่จะจัดในวันที่ 24 ธันวาคม 2563 เวลา 17.00 น. เป็นต้นไป

1.8 การอยู่เวรยามรักษาการณ์ เป็นหน้าที่ของครูและบุคลากรทุกคน

1.9 การออกนอกบริเวณโรงเรียน ไม่ควรออกไปในขณะที่มีคาบสอนและต้องขออนุญาตทุกครั้ง

1.10 การเลือกตั้งผู้แทนสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครู จังหวัดสงขลา ในส่วนของโรงเรียนนารีนารีเฉลิม จังหวัดสงขลา ครูประจำการมีผู้แทนจำนวน 5 คน ครูที่เกษียณอายุราชการแล้วมีผู้แทนได้ 2 คนสมัครตั้งแต่วันที่ 1- 8 ธันวาคม 2563 ถ้าสมัครเกินจะมีการคัดเลือกในวันที่ 21 มกราคม 2563

**ที่ประชุมรับทราบ**

**ระเบียบวาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 4/2563**

**ที่ประชุมมีมติรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 4 /2563**

**ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง**

ผู้อำนวยการแจ้งเรื่องสืบเนื่อง

ฝากคุณครูที่ปรึกษาติดตามนักเรียนที่ค้างชำระค่าบำรุงการศึกษา ซึ่งมีจำนวนทั้งหมด 70 กว่าราย และหาข้อมูลว่านักเรียนมีปัญหาตรงจุดใด โดยใช้ระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ถ้านักเรียนมีปัญหาการเงิน จริง ๆ ให้มาขอผ่อนผันเป็นราย ๆ

**ที่ประชุมรับทราบ**

## ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อทราบ

### 4.1. กลุ่มบริหารงานวิชาการ นายณพดล หมิตทองคำ รองผู้อำนวยการแจ้งเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

#### 4.1.1 การส่งเอกสารการสอนในสัปดาห์ ที่ 1 มีดังนี้

- 1) ตารางการวิเคราะห์หลักสูตร
- 2) แผนการจัดการเรียนรู้ หน่วยที่ 1

ส่งในวันที่ 4 ธันวาคม 2563

4.1.2 การจัดการเรียนการสอนให้คุณครูยึดตามมาตรฐานและตัวชี้วัด ให้ครูสอนตามตัวชี้วัด ไม่ควรยึดหนังสือเรียนเป็นหลัก ครูอาจจะสร้างเอกสารประกอบการสอนเอง โดยให้ครูเน้นความแตกต่างระหว่างบุคคล

4.1.3 การสอบแก้ตัวของนักเรียน ให้สอบเฉพาะ ตัวชี้วัด / จุดประสงค์การเรียนรู้ ที่นักเรียนสอบไม่ผ่าน ครูควรแจ้งปฏิทินการส่งงานของนักเรียนล่วงหน้า และสร้างกฎเกณฑ์ กติกา ให้กับนักเรียน

4.1.4 การอ็อปคะแนน นักเรียนสามารถอ็อปได้ตลอดเวลา และอ็อปได้ไม่เกินร้อยละ 60 ของคะแนนเต็ม

4.1.5 กรณีครู ลา หรือติดภารกิจไม่สามารถเข้าสอนนักเรียนได้ ให้แจ้งหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ เพื่อจัดครูเข้าสอนแทน ถ้านักเรียนไม่ได้เรียนในคาบของแต่ละรายวิชาให้คุณครูสอนชดเชยไม่ควรใช้คาบ 0 ในการสอนชดเชย และถ้านักเรียนมานอกเหนือเวลาเรียนปกติของนักเรียนให้ทำหนังสือขออนุญาตผู้ปกครอง

4.1.6 การจัดการเรียนการสอนในภาคเรียนที่ 2/2563 นับวันแล้วได้ 19 สัปดาห์ แต่ต้องอนุมัติการจบหลักสูตร ภายในวันที่ 9 เมษายน ดังนั้น ต้องสอบปลายภาคสัปดาห์ที่ 17 (วันที่ 21-26 มีนาคม 2564) ภาคเรียนที่ 2 ไม่มีการสอบกลางภาค แต่ให้ครูดำเนินการสอบในคาบเรียน ให้เสร็จสิ้นภายในสัปดาห์ที่ 9 (วันที่ 25-29 มกราคม 2564) และจะมีการประชุมผู้ปกครองนักเรียนเพื่อแจ้งผลการเรียนในวันที่ 6-7 กุมภาพันธ์ 2564 ให้ครูหาวิธีการหรือเทคนิคการสอน ต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับจุดประสงค์ในหน่วยการเรียนรู้ นั้น ๆ วันที่ 1 กุมภาพันธ์ ครูส่งแผนดีไตร์ ที่มีคะแนนรายหน่วยและคะแนนสอบกลางภาคเรียบร้อยแล้ว

4.1.7 การจัดการกิจกรรม STEM บูรณาการกับหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และกิจกรรม One Class One Project จะมีการจัด Symposium เดือนกุมภาพันธ์ 2564 อาจจะมีจัดในวันเดียวกัน คือวันเปิดบ้านวิชาการ และแจ้งว่าแผนการศึกษาชาติ พ.ศ.2560-2579 ทุกโรงเรียนต้องมีกิจกรรมบูรณาการ STEM ทุกรายวิชา ทุกชั้นเรียน และในปีการศึกษาหน้า จะมีการปรับเปลี่ยน การบูรณาการ STEM กับหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ดังนี้

- ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 นักเรียนหาหัวข้อที่จะทำโครงการ
- ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5 นักเรียนเขียนโครงการ
- ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 นักเรียนนำเสนอผลงาน

4.1.8 ให้ครูจัดทำ Best Practice เพื่อใช้ในการเรียนการสอน โดยมีงบประมาณให้คนละ 1,000 บาท สำหรับซื้อวัสดุ อุปกรณ์ ในการดำเนินการจัดให้มีการประกวด และมอบเกียรติบัตร ในวันเปิดบ้านวิชาการ

4.1.9 ให้ครูที่สอนตัว O-NET นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ส่งเอกสารในการสอนตัว ในวันอังคารที่ 1 ธันวาคม 2563 เพื่อรวบรวมจัดทำเป็นรูปเล่มให้กับนักเรียน

4.1.10 ในวันศุกร์นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายกลับบ้านได้หลังจากเวลา 13.30 น. หลังจากเรียนกิจกรรมชุมนุมเสร็จเรียบร้อยแล้ว นักเรียนที่เรียน นศท. ให้เรียนกิจกรรมชุมนุม นศท. โดยให้พบกับครูที่ปรึกษาชุมนุมหรือไปเรียน นศท. ได้เลย ส่วนนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น เรียนกิจกรรมชุมนุมเสร็จให้เรียนกิจกรรมในเครื่องแบบต่อ ส่วนในคาบที่ 8 เป็นคาบซ่อมเสริมของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น และประชุมกลุ่มสาระการเรียนรู้ในคาบที่ 9-10 โรงเรียนจะทำหนังสือแจ้งเวลากลับบ้านของนักเรียนให้ผู้ปกครองทราบต่อไป

4.1.11 การแจ้งผลการเรียนนักเรียนให้มีการตรวจทานให้ละเอียด ถัดวัน ในโอกาสต่อไปถ้าเอกสารผลการเรียน ที่ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุมัติแล้ว จะไม่อนุญาตให้ดำเนินการแก้ไขผลการเรียนอีก หากมีปัญหาให้ชี้แจง

4.1.12 ในการสอนแต่ละคาบให้ครูผู้สอนบันทึกการเข้าห้องเรียนของนักเรียนทุกครั้ง ซึ่งสามารถนำมาเป็นข้อมูล เป็นหลักฐานในการตอบผู้ปกครองได้ด้วย ในกรณีที่นักเรียนมีผลการเรียนเป็น มส. เพื่อป้องกันการเกิดปัญหา ถ้านักเรียนไม่เข้าเรียน 2-3 ครั้ง ให้ครูผู้สอนประสานครูที่ปรึกษาเพื่อประสานผู้ปกครองและประสานหัวหน้าระดับชั้นทราบ

4.1.13 บอร์ดหน้าห้องเรียนให้ดำเนินการปรับปรุงให้ทันสมัย สอดคล้องกับเหตุการณ์ต่าง ๆ หรือ วันสำคัญต่าง ๆ

นางละออง สุขศรี แจ้งเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

1.ขอให้ทางกลุ่มบริหารงานวิชาการทบทวน แผนการจัดการเรียนรู้ อย่างเช่น ชี้นำตามแผนเดิมให้นักเรียนกวดขยะ นั่งสมาธิ

2. การจัดเตรียมสอนตัว O-NET อย่างไร สอนทั้งระดับชั้น หรือสอนเป็นห้องเรียน

นายพนตล หมดทองคำ ชี้แจงว่า แผนการจัดการเรียนรู้ใช้แบบฟอร์มเดิม ทางกลุ่มบริหารงานวิชาการจะอัปเดตแบบฟอร์มไปให้อีกครั้งหนึ่ง ส่วนการสอนตัว O-NET ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นและชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย จะสอนในวันอังคาร จัดเป็นคาบคู่ จัดกลุ่มนักเรียนใหม่กลุ่มละ 4 ห้อง และนักเรียนเรียนที่เดิมตลอดเวลา โดยครูสอนกลุ่มละ 4 ครั้ง รวมแล้วนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นเรียนทั้งหมด 12 ครั้ง ส่วนนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายเรียน 15 ครั้ง

ผู้อำนวยการสรุปว่า คุณครูผู้สอนต้องเข้าสอบทุกคาบเรียน ไม่ทิ้งคาบสอน ถ้ามีการกิจให้แจ้งหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ คนที่รับผิดชอบสอนแทนต้องรับผิดชอบจริง ๆ ข้อมูลของนักเรียนต้องชัดเจน ให้ทบทวนคะแนนและผลการเรียนของนักเรียนให้เรียบร้อยก่อนที่จะนำเสนอผู้อำนวยการ

### ที่ประชุมรับทราบ

4.1 กลุ่มบริหารงานบุคคลและงานงบประมาณ นางอรนุช สงแก้ว รองผู้อำนวยการโรงเรียน แจ้งเรื่อง ต่าง ๆ ดังนี้

4.2.1 การจัดพิมพ์หนังสือราชการและบันทึกข้อความ ให้ใช้แบบฟอร์มเดียวกันตามที่งานสารบรรณกำหนด (ตัวอย่างจากเอกสารแนบจากระเบียบวาระการประชุม)

4.2.2 การพิมพ์หนังสือราชการให้ รองผู้อำนวยการ/ผู้ช่วยผู้อำนวยการตรวจทานก่อนทุกครั้ง และเสนอผู้รับผิดชอบลงนาม ตามลำดับ

4.2.3 การทำบันทึกข้อตกลงในการปฏิบัติงานประจำปีภาคเรียนที่ 2/2563ให้ครูทำบันทึกข้อตกลงและส่งทีมงานบุคคล

4.2.4 สํารวจข้าราชการเข้าบ้านอยู่จริง แต่ไม่สามารถเบิกค่าเช่าบ้านจากทางราชการได้ ให้แจ้งงานการเงินภายในวันที่ 23 พฤศจิกายน 2563 เพราะโรงเรียนจํานาข้อมูลส่ง สพม.16 ในวันที่ 27 พฤศจิกายน 2563

**4.3 กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน** นางอรทัย แก้ววิชิต รองผู้อำนวยการโรงเรียน แจ้งเรื่อง ดังนี้

4.3.1 การดูแลนักเรียนของครูที่ปรึกษา ในคาบทักษะชีวิตครูควรสอนคุณธรรมจริยธรรม ครูผู้สอนควรมีมาตรการในการเก็บโทรศัพท์ของนักเรียน ไม่ให้นักเรียนใช้โทรศัพท์ในห้องเรียน สร้างกติกาให้กับนักเรียน ว่าใช้เมื่อไร ใช้อย่างไร ใช้สถานที่ไหน

4.3.2 การปฏิบัติหน้าที่ครูเวรประจำวันหน้าประตูโรงเรียน ครูทุกกลุ่มสาระฯปฏิบัติหน้าที่ได้ดี ตอนเช้า(วันปกติ) อยู่เวรจนถึงเวลา 08.00 น.ส่วนตอนเย็นครูอยู่ถึงเวลา 17.00 น.

4.3.3 การบันทึกสมุดรายคาบ และบันทึกกิจกรรมโฮมรูม ให้ส่งหัวหน้าระดับสัปดาห์ละครั้ง ใน วันศุกร์ นักเรียนมารับคืนเข้าวันจันทร์และให้ส่งครูที่ปรึกษาในตอนเย็นทุกวัน นักเรียนมารับจากครูที่ปรึกษาในตอนเช้าทุกวัน ให้ครูที่ปรึกษาสรุปข้อมูลส่งหัวหน้าระดับ ทุกเดือน

4.3.4 การบันทึกพฤติกรรมของนักเรียนสิ่งที่ต้องทำเร่งด่วนคือ การสับสนของนักเรียน ครูที่สอนนักเรียนผู้หญิงระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 ขึ้นไปฝากคุณครูให้ความรู้แก่นักเรียนเรื่องการตั้งครรภ์ก่อนวัยอันสมควร

4.3.5 การแต่งกายและการไว้ทรงผมของนักเรียนฝากคุณครูที่ปรึกษา ครูผู้สอนช่วยกันดูแลนักเรียน โดยเฉพาะเรื่องการแต่งกาย คำพูด บุคลิกภาพ

ผู้อำนวยการแจ้งว่า จากการสังเกต กิจกรรมหน้าเสาธงนักเรียนไม่ร้องเพลงชาติ ไม่สวดมนต์หรือกล่าวคำปฏิญาณ และมีนักเรียนบางส่วนออกจากแถวหลังจากที่ครูเช็คชื่อเสร็จแล้วโดยไม่อยู่ร่วมทำกิจกรรมหน้าเสาธง ฝากคุณครูที่ปรึกษาดูแลนักเรียน โดยเฉพาะเรื่องการแต่งกาย ความมีระเบียบวินัย

**4.4 กลุ่มบริหารงานทั่วไป** นายทวีพล ผลบุญ รองผู้อำนวยการโรงเรียน แจ้งว่า

4.4.1 การตรวจสุขภาพประจำปี ในวันที่ 9 ธันวาคม 2563 คุณครูและบุคลากรคนใดที่ยังไม่ได้ลงชื่อเพื่อตรวจสุขภาพ สามารถแจ้งชื่อเพิ่มเติมได้ที่งานพยาบาล

4.4.2 งานสวัสดิการโรงเรียน ขณะนี้มีสมาชิกทั้งหมด 76 คน และจะรับสมัครสมาชิกใหม่ โดยสมัครได้ระหว่างวันที่ 26 พฤศจิกายน ถึง วันที่ 25 ธันวาคม 2563 ให้สอบถามรายละเอียดที่คุณครูยุวรัตน์ อินทร์ตัน

4.4.3 การปรับเปลี่ยนพนักงานทำความสะอาด ขณะนี้มีการจัดทำคำสั่งแต่งตั้ง การดูแลความเรียบร้อย ประจำอาคารเรียน ห้องเรียนและแม่บ้านพนักงานทำความสะอาด เรียบร้อยแล้ว

4.4.4 แนวปฏิบัติของกลุ่มบริหารงานทั่วไป มอบหมาย นายวุฒิชัย อินทร์ตัน ชี้แจง ดังนี้

- 1) การแจ้งซ่อมทุกกรณีให้เขียนบันทึกการแจ้งซ่อม และให้ส่งทีมงานอาคารสถานที่ กลุ่มบริหารงานทั่วไป

- 2) การขอใช้ยานพาหนะของโรงเรียน ขณะนี้ได้เปลี่ยนผู้ดูแลและรับผิดชอบเป็นนาย นุกุล ช่วยเนียม ซึ่งแบบฟอร์มต่าง ๆ จะแนบไว้ในเพจ เว็บไซต์ของโรงเรียน ในการขอใช้รถ ให้คุณครูติดต่อด้วยวาจากับนาย นุกุล ช่วยเนียม ก่อน แล้วกรอกข้อมูลในแบบฟอร์มการขอใช้รถ คุณครูที่ขอใช้รถที่นำนักเรียนไปด้วยให้คุณครู

มาขึ้นรถที่โรงเรียน ไม่ควรให้นักเรียนเดินทางไปกับพนักงานขับรถ ถ้าไม่มีครูผู้รับผิดชอบจะไม่อนุญาตให้ออก  
รถโดยเด็ดขาด

### ที่ประชุมรับทราบ

#### ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

5.1 การจัดกิจกรรมกีฬาคณะสี่ เห็นสมควรที่จะจัดหรือไม่

นายสมนึก ไชยชาญยุทธ เสนอว่า ถ้าดูปฏิทินการปฏิบัติงาน การจัดการเรียนการสอน มีเวลาเรียน  
จำนวน 70 วัน และสาเหตุที่ไม่มีการสอบกลางภาคเพราะ มีเวลาเรียนไม่พอ ควรเลื่อนไปจัดในปีการศึกษา  
ถัดไป

นางเดือนฉาย สุวรรณมุสิก มีความเห็นเหมือนนายสมนึก ไชยชาญยุทธ และถ้าจะจัดการแข่งขันกีฬา  
คณะจะต้องใช้เวลาในการเตรียมตัว และฝึกซ้อมนาน

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติให้เลื่อนการจัดกีฬาคณะสี่ไปจัดใน ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2564

#### ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่นๆ

ผู้อำนวยการ แจ้งที่ประชุม

เมื่อคุณครูหรือบุคลากร มีเรื่องสงสัย หรือมีข้อซักถาม ให้ปรึกษาหารือกัน และให้ความร่วมมือกับ  
หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ ผู้ช่วยผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ ซึ่งมีหน้าที่กำกับ ติดตาม การทำงาน

### ที่ประชุมรับทราบ

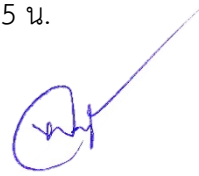
เลิกประชุมเวลา 12.05 น.

ลงชื่อ



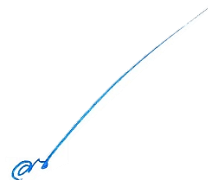
(นางวรรณกมล มั่งสาทอง)  
บันทึกการประชุม

ลงชื่อ



(นางอรนุช สงแก้ว)  
ตรวจรายงานการประชุม

ลงชื่อ



(นายอนันต์ ผุดเกตุ)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนวรนาธิเฉลิม จังหวัดสงขลา